

Кодекс этики и служебного поведения работника АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»

*(утвержден приказом АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»
от 18 февраля 2022 г. № 136)*

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работника АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса» (далее - Кодекс, Академия соответственно) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Академии (далее - работник) независимо от замещаемой должности.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом положений Кодекса этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного приказом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Госкорпорация «Роскосмос») от 2 июля 2018 г. № 204.

3. Целью принятия Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Академии и поддержанию ее положительного имиджа.

4. Работник, поступивший на работу в Академию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы служебной этики работника

5. Работник в своей повседневной служебной деятельности должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии;

противодействие проявлениям коррупции в Академии и принятие мер по ее профилактике;

осуществление служебной деятельности в пределах полномочий Академии и в ее интересах;

независимость работника при исполнении им служебных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

III. Основные правила служебного поведения работника

6. Работник должен:

не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Госкорпорации «Роскосмос» и Академии, исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Академии;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Академии; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Академии, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Госкорпорации «Роскосмос» и Академии правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Госкорпорации «Роскосмос» и Академии;

воздерживаться в публичных выступлениях и публикациях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, цены сделок (сумм контрактов) между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для

точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

принимать меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения.

7. В целях противодействия проявлениям коррупции в Академии работник обязан:

следовать условиям заключенного с ним трудового договора;

исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

уведомлять руководство Академии, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

способствовать формированию в Академии и в ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников;

принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Работник не может осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Академии, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

IV. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник

9. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10. Работник призван:

своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Уведомление должностных лиц Академии или Госкорпорации «Роскосмос» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

V. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

12. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии Академии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

13. Нарушение работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

14. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.