

Название программы	ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ
Аннотация	Программа направлена на развитие навыков, знаний и умений, которые позволят эффективно выступать публично.
Актуальность	Навыки успешной самопрезентации и умение представить свои мысли в рамках публичного выступления приобретают особую актуальность. Умение правильно представить себя, структурировать информацию, отвечать на вопросы - необходимое условие успеха в ситуациях, где требуется устное изложение информации, например, при защите проекта или отчета по исследовательской деятельности.
Целевая аудитория	Участники молодежной научно-практической конференции, КР предприятия, молодые сотрудники предприятия
Цели и задачи	Овладеть навыками, знаниями и умениями, которые позволят эффективно выступать публично.
Результаты	<p>В результате тренинга участники смогут:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выстраивать структуру своего выступления; 2. Используя приемы эффективного вступления и завершения - «захватывать» внимание аудитории; 3. Поддерживать интерес аудитории к выступлению на всем ее протяжении; 4. Выстраивать доверие с аудиторией для достижения необходимого эффекта; 5. Общаться с каждой аудиторией на «ее языке», эффективно влияя на нее;
Форма обучения	Семинар-практикум. На протяжении 2-х дней тренинга участники отрабатывают на практике свое выступление и получают обратную связь как от участников тренинга, так и тренера.
Длительность	2 тренинг/дня, 16 часов
Программа	<p>День 1.</p> <p>Блок 1. Введение в публичные выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что такое публичные выступления? Ораторское мастерство или риторика? • Основные компетенции хорошего оратора.

- Самооценка своих навыков как оратора.
- 3 канала восприятия информации: вербальный, невербальный и паравербальный. Рекомендации по выстраиванию коммуникации с аудиторией с учетом восприятия информации по трем каналам.
- Изучение 3 типов выступлений.
- Рекомендации по подготовке к выступлению.
- Чек-лист подготовки к выступлению.
- Упражнения на внутреннее раскрепощение при подготовке к публичным выступлениям.

БЛОК 2. Структура выступления.

- 3-х составная структура любого публичного выступления.
- 7 приемов привлечения внимания аудитории.
- Алгоритм эффективного выступления.
- 6 Методов изложения основной части выступления.
- Модель изложения с «начала».
- Модель изложения с «ключевого события или ключевого противоречия».
- Методы эффективной аргументации своей позиции.
- 8 приемов заключительной части выступления.

День 2.

БЛОК 3. Управление эмоциональным состоянием при выступлении.

- Рефлексия 1 дня (уроки)
- Развитие эмоциональной гибкости.
- Управление своими эмоциями во время выступления.
- Убеждения, мешающие эффективному публичному выступлению.
- Техники работы с волнением перед выступлением.
- Техники работы с волнением во время выступления.

БЛОК 4. Управление аудиторией.

- Что стоит знать об аудитории, перед которой Вы выступаете? 7 приемов привлечения внимания аудитории.

- Изучение аудитории; фиксирование изменений состояния аудитории. Тактика взаимодействия с аудиторией. Умение держаться перед аудиторией: позы и жесты в пространстве, движение, зрительный контакт с аудиторией.
- 3 причины возникновения противодействия с аудиторией. Превентивные способы работы с сопротивлением аудитории.
- Создание доверия у аудитории.
- Ответы на вопросы. Работа со сложными вопросами. Грамотная аргументация как метод убеждения.

Разработчик

Корпоративная Академия Роскосмос