

Название программы	<i>Работа с табличными данными с использованием Microsoft Excel. Расширенные возможности.</i>
Аннотация	Данный курс дает знания и практический опыт использования расширенных возможностей MS Excel. Это позволит Вам эффективно работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции MS Excel 2019/2016 и макросы, а также импортировать данные, защищать и наглядно представлять информацию.
Актуальность	Задачи повышения операционной эффективности сотрудников могут быть решены не только выстроенными бизнес-процессами, но и экспертным уровнем владения рабочими инструментами. Для различных категорий персонала актуальным рабочим инструментом является MS Excel. Необходимость работы с табличными данными с использованием цифровых решений определяет актуальность данной программы.
Целевая аудитория	Менеджеры, специалисты и офисные работники всех уровней, руководители, секретари, помощники руководителей, бухгалтера, экономисты, аналитики, логисты, студенты училищ и вузов и многие другие специалисты, которые начинают осваивать программу Microsoft Excel 2019/2016.
Цели и задачи	Совершенствование навыков в построении сложных электронных таблиц на основе программы Microsoft Excel 2019/2016.
Результаты	<p>По окончании курса слушатели будут уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменять настройки интерфейса программы. • Использовать функции различных категорий, строить сложные формулы • Работать со списками в MS Excel, • Сортировать и фильтровать данные по значениям и цвету. • Создавать, редактировать и форматировать сводные таблицы и диаграммы с помощью встроенных средств и мастеров. • Защищать рабочие листы и книги, • Импортировать данные из внешних источников, • Записывать макросы. • Организовывать совместную работу с данными, применять защиту ячейки, рабочих листов и книги.
Форма обучения	Тренинг
Длительность	18 академических часов, 3 дня
Программа	<p>Тема 1. Форматы данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преобразование текстового значения ячейки в число • Создание пользовательских форматов. • Добавление, изменение правил условного форматирования.

Тема 2. Применение встроенных функций Excel

- Различные типы ссылок
- Связывание листов и рабочих книг
- Применение различных типов встроенных функций
- Математические функции: суммирование с условиями, округление результатов вычислений
- Статистические функции: вычисление количества, средних, минимальных и максимальных значений с условиями (СЧЁТЕСЛИМН, МИНЕСЛИ и МАКСЕСЛИ)
- Функции ссылок и подстановки: ВПР и ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ
- Логические функции: ЕСЛИ, И, ИЛИ, ЕСЛИОШИБКА
- Текстовые функции: объединение (СЦЕПИТЬ, ОБЪЕДИНИТЬ) и разбиение данных, извлечение нужных символов (ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР)
- Функции для работы с датами
- Ошибки в работе функции

Тема 3. Особенности совместной работы

- Защита ячеек, листов и рабочих книг Excel
- Проверка вводимых значений:
- Установка ограничений на ввод данных
- Поиск неверных значений

Тема 4. Работа с большими табличными массивами

- Создание и ведение таблиц
- Удаление дубликатов
- Сортировка данных:
- Сортировка по одному критерию
- Многоуровневая сортировка
- Сортировка по форматированию
- Фильтрация данных:
- Автофильтр
- Срезы

- Подведение промежуточных итогов
- Консолидация данных

Тема 5. Анализ данных с помощью Сводных таблиц

- Создание сводных таблиц
- Преобразование сводных таблиц
- Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала
- Настройка полей сводной таблицы
- Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу
- Форматирование сводной таблицы
- Настройка макета сводной таблицы по умолчанию
- Группировка полей в сводных таблицах
- Сводные диаграммы, детализации диаграмм
- Обновление сводных таблиц и диаграмм

Тема 6. Макросы.

- Запись макросов.
- Выполнение макроса.
- Назначение клавиши для запуска макроса.
- Назначение кнопки панели инструментов для запуска макроса.
- Удаление макроса.

Разработчик

АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»