

<b>Название программы</b>	<b>ШКОЛА НАЧАЛЬНИКА ЦЕХА</b>
<b>Аннотация</b>	В программе рассматриваются современные подходы, применяемые мировыми производственными лидерами. Учебные кейсы и практические примеры сформированы на базе наиболее значимых и часто встречающихся производственных и управленческих ситуаций в РКО.
<b>Актуальность</b>	Актуальность программы определяется выраженной практической направленностью – 50% времени занимает решение практических учебных кейсов с применением изученных подходов.
<b>Целевая аудитория</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальники цехов</li> <li>• Заместители начальников цехов по производству</li> <li>• Начальники участков</li> <li>• Оперативный кадровый резерв на ключевые позиции в цехе</li> </ul>
<b>Цели и задачи</b>	<p><b>Цель программы:</b> формирование организационных и профессиональных навыков в области эффективного управления цехом.</p> <p><b>Задачи программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщить знания и подтвердить правильность выработанных годами и опытом подходов к управлению, получить новые инструменты.</li> <li>• Сформировать «систему координат» на основе управленческого цикла и познакомиться с практическими методами и инструментами оперативного управления производством;</li> <li>• Реализовать проектное задание, направленное на выбор и формирование совокупности оптимальных инструментов планирования и оперативного управления производством на основе изученных практических методов и инструментов оперативного управления производством;</li> <li>• Реализовать проектное задание, направленное на организацию системы планирования и оперативного управления производством на основе изученных практических методов и инструментов оперативного управления производством с учетом поставленных проектных целей</li> </ul>
<b>Результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация представления об управленческой деятельности начальника цеха</li> <li>• Решение практического задания, направленного на решение конкретной проблемной ситуации на производстве и защита предлагаемого решения.</li> <li>• «Наращивание» профессиональных компетенций в области планирования, оптимизации и совершенствования организации производственного процесса.</li> </ul>
<b>Форма обучения</b>	Семинар-практикум
<b>Длительность</b>	40 ак. часов ( обучение /практические занятия)
<b>Программа</b>	<p><b>Модуль 1.</b> Место мастера в структуре управления производством:</p> <p>Цели, задачи, объекты управления мастера.</p>

Функционал и ответственность мастера. Ожидания начальника цеха от работы мастера.

KPI – ключевые показатели эффективности мастера.

**Модуль 2.** Управление производственным участком как основной структурной единицей цеха.

- Организация эффективной системы планирования сменно-суточных заданий
- Планирование загрузки оборудования. Определение производственного цикла. Эффективное управление рабочим временем.

**Модуль 3.** Организация и управление персоналом производственного участка.

- Основные функции и роли мастера при управлении производственным коллективом
- Коммуникация как ключевой элемент эффективного управления. Особенности, задачи и виды управленческой коммуникации. Коммуникационные барьеры и ловушки
- Функция «Планирование». Методы, инструменты планирования и приоритизации задач, постановки сменно-суточных заданий.
- Функция «Организация». Критерии постановки целей Делегирование задач и полномочий. Что можно и что нельзя делегировать. Анализ характерных препятствий на пути эффективного делегирования
- Функция «Мотивация». Виды и особенности нематериальной мотивации сотрудников отдела. Определение потребностей сотрудников. Специфика соотношения мотивации и возможностей. Специфика мотивации различных поколений сотрудников
- Функция «Контроль». Виды контроля, соответствие видов контроля и квалификации сотрудников. Обратная связь. Критерии качества обратной связи. Виды обратной связи.

**Модуль 4:** Изменения как неизбежность и процесс развития системы. Спираль изменений.

- Модель и этапы внедрения изменений. Действия начальника цеха на каждом этапе внедрения изменений. Коммуникация начальника цеха при внедрении изменений.
- Мотивирование сотрудников и формирование культуры ответственности в период изменений. Модели реакций сотрудников на изменения. Техники и методы работы с отрицанием и сопротивлением.
- Позиции руководителя и стили мотивационного воздействия на сотрудников. Выбор эффективного стиля (эталонный, наставничество, вовлечение, делегирование).

**Модуль 5.** Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.

- Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата.

- Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять?
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения. Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата.

**Модуль 5.** Групповая дискуссия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».

Задачи практических занятий:

1. Реализовать проектное задание, направленное на выбор и формирование совокупности оптимальных инструментов планирования и оперативного управления производством;
2. Реализовать проектное задание, направленное на организацию системы планирования и оперативного управления производством.

**Разработчик**

АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»