

Название программы	ШКОЛА НАЧАЛЬНИКА ЦЕХА
Аннотация	В программе рассматриваются современные подходы, применяемые мировыми производственными лидерами. Учебные кейсы и практические примеры сформированы на базе наиболее значимых и часто встречающихся производственных и управленческих ситуаций в РКО.
Актуальность	Актуальность программы определяется выраженной практической направленностью – 50% времени занимает решение практических учебных кейсов с применением изученных подходов.
Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> • Начальники цехов • Заместители начальников цехов по производству • Начальники участков • Оперативный кадровый резерв на ключевые позиции в цехе
Цели и задачи	<p>Цель программы: формирование организационных и профессиональных навыков в области эффективного управления цехом.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщить знания и подтвердить правильность выработанных годами и опытом подходов к управлению, получить новые инструменты. • Сформировать «систему координат» на основе управленческого цикла и познакомиться с практическими методами и инструментами оперативного управления производством; • Реализовать проектное задание, направленное на выбор и формирование совокупности оптимальных инструментов планирования и оперативного управления производством на основе изученных практических методов и инструментов оперативного управления производством; • Реализовать проектное задание, направленное на организацию системы планирования и оперативного управления производством на основе изученных практических методов и инструментов оперативного управления производством с учетом поставленных проектных целей
Результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Систематизация представления об управленческой деятельности начальника цеха • Решение практического задания, направленного на решение конкретной проблемной ситуации на производстве и защита предлагаемого решения. • «Наращивание» профессиональных компетенций в области планирования, оптимизации и совершенствования организации производственного процесса.
Форма обучения	Семинар-практикум
Длительность	40 ак. часов (обучение /практические занятия)
Программа	Модуль 1. Основные функции и роли начальника цеха в управлении цехом и в управлении производством. Ожидания директора производства и генерального директора от работы начальника цеха.

Модуль 2. Управление цехом как основной структурной единицей завода.

- Организация эффективной системы планирования и оперативного управления производством.
- Планирование загрузки оборудования. Определение производственного цикла. Эффективное управление рабочим временем.
- Подходы к оперативно-календарного планированию и управлению производством. Выбор оптимального подхода. Методы расчета производственного графика.
- Инструменты планирования и оперативного управления производством. Применение их на практике. Выбор оптимальной совокупности инструментов.

Модуль 3. Организация и управление персоналом производственного цеха.

- Основные функции и роли начальника при управлении коллективом производственного цеха.
- Коммуникация как ключевой элемент эффективного управления. Особенности, задачи и виды управленческой коммуникации. Коммуникационные барьеры и ловушки
- Функция «Планирование». Методы, инструменты планирования и приоритизации задач
- Функция «Организация». Эффективная постановка целей. Поэтапный процесс постановки и формирования целей. Критерии постановки целей Делегирование задач и полномочий. Что можно и что нельзя делегировать. Анализ характерных препятствий на пути эффективного делегирования
- Функция «Мотивация». Виды и особенности нематериальной мотивации сотрудников отдела. Определение потребностей сотрудников. Специфика соотношения мотивации и возможностей. Специфика мотивации различных поколений сотрудников
- Функция «Контроль». Виды контроля, соответствие видов контроля и квалификации сотрудников. Обратная связь. Критерии качества обратной связи. Виды обратной связи.

Модуль 4: Изменения как неизбежность и процесс развития системы. Спираль изменений.

- Модель и этапы внедрения изменений. Действия начальника цеха на каждом этапе внедрения изменений. Коммуникация начальника цеха при внедрении изменений.
- Мотивирование сотрудников и формирование культуры ответственности в период изменений. Модели реакций сотрудников на изменения. Техники и методы работы с отрицанием и сопротивлением.

- Позиции руководителя и стили мотивационного воздействия на сотрудников. Выбор эффективного стиля (эталонный, наставничество, вовлечение, делегирование).

Модуль 5. Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.

- Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата.
- Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять?
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения. Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата.

Модуль 5. Групповая дискуссия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».

Задачи практических занятий:

1. Реализовать проектное задание, направленное на выбор и формирование совокупности оптимальных инструментов планирования и оперативного управления производством;
2. Реализовать проектное задание, направленное на организацию системы планирования и оперативного управления производством.

Разработчик

АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»